



**AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO, PROFILO ASSISTENTE SOCIALE (EX CATEGORIA GIURIDICA "D"), A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI) PRESSO IL COMUNE DI ROCCA DI NETO, MEDIANTE STABILIZZAZIONE DI PERSONALE PRECARIO CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL' ART. 20, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 75/2017, IN FORZA PRESSO I COMUNI DELL'AMBITO SOCIO ASSISTENZIALE DI CROTONE**

\*\*\*

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**In attuazione** della propria determinazione n. 144 del 28/11/2023 recante *“Indizione di apposita selezione per la copertura di n. 1 posto di Funzionario, profilo Assistente Sociale (ex categoria giuridica "D"), a tempo indeterminato e a tempo parziale (24 ore settimanali) presso il Comune di Rocca di Neto, mediante stabilizzazione di personale precario con contratto a tempo determinato in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 1, del D.lgs. n. 75/2017, in forza presso i comuni dell'Ambito Socio Assistenziale di Crotone”;*

**Premesso che** sulla base delle nuove disposizioni legislative, per quanto attiene il possesso dei prerequisiti per poter effettuare nuove assunzioni a tempo indeterminato per gli Enti soggetti al patto di stabilità, che il Comune di Rocca di Neto:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 04/07/2023, ha approvato il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2023/2025;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 04/07/2023, ha approvato il Bilancio di previsione per il periodo 2023/2025;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 28/04/2023, ha approvato il rendiconto dell'esercizio 2022;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 29/08/2023, ha approvato il Piano del Fabbisogno di Personale per il triennio 2023/2025;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 16/10/2023, ha approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2023/2025;

**Visto**, in particolare, l'art. 20, comma 1, del D. Lgs. 75/2017, per come modificato dalla Legge 25/02/2022 n. 15, ai sensi del quale: *“Le amministrazioni, al fine di superare il precariato, ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, possono, fino al 31 dicembre 2023, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria, assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale che possessa tutti i seguenti requisiti:*

- a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione o, in caso di amministrazioni comunali che esercitano funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati;*
- b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;*

*c) abbia maturato, al 31 dicembre 2023, alle dipendenze alle dipendenze dell'amministrazione che procede all'assunzione almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni”;*

**Considerato** che in data 20.04.2018 è stata sottoscritta ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000, dai Sindaci dei comuni di ricompresi nell'Ambito Socio Assistenziale di Crotona (Comuni di Crotona, Rocca di Neto, Isola di Capo Rizzuto, Cutro, Scandale, Belvedere Spinello, San Mauro Marchesato) la Convenzione per la gestione associata dei servizi sociali, con l'individuazione del Comune di Crotona quale ente capofila;

**Precisato** che:

- detta procedura di stabilizzazione è finalizzata alla riduzione del ricorso a contratti a termine e alla valorizzazione della professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, subordinatamente alla verifica delle condizioni e dei presupposti di legge e regolamentari in materia;
- la spesa per la copertura della stabilizzazione del suddetto personale è ammissibile a valere sulle risorse della Quota Servizi del Fondo Povertà (D6 - Incremento dotazione F.S.C. 2021 di 215,923 mln, sviluppo servizi sociali; art. 1, comma 449, lettera d-quinquies, L. 232 del 2016), risorse di natura strutturale e certa a carattere permanente, per le finalità di potenziamento e sviluppo delle politiche sociali

**Accertato** che:

- è stata regolarmente attivata la procedura di mobilità obbligatoria prescritta dall'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001;
- il presente bando avrà validità solo se non sarà pervenuta alcuna risposta alla procedura di mobilità obbligatoria indicata nel precedente punto;
- la stabilizzazione non è soggetta all'istituto del previo esperimento della mobilità volontaria ex art. 30, comma 2-bis del D.Lgs 165/2001 (Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23.11.2017-punto 3.2.2);
- che presso questo Ente risultano rispettati i vincoli assunzionali previsti dalla normativa vigente e quelli relativi al contenimento della spesa del personale, come dettagliato nei provvedimenti di approvazione del PTFP2023-2025;

**Visti:**

- il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni);
- il D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- l'Ordinamento Professionale e i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti nel comparto Enti Locali;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Rocca di Neto;
- il DPR n. 487/1994 e s.m.i. (Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi);
- il D.P.C.M. n. 174/1994 e s.m.i. (Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche);
- la L. n. 241/1990 e s.m.i. (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (codice dell'amministrazione digitale);
- il D.L. n. 5/2012 e s.m.i. (disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo);
- il DPR n. 445/2000 e s.m.i. (normativa in materia di documentazione amministrativa);
- il D.lgs. n. 198/06 e s.m.i. (codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- il D.lgs. n. 196/03 e s.m.i. ed il Regolamento UE 679//2016 in materia di protezione dei dati personali;
- il D.lgs. n. 33/2013 (riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);

**Ritenuto** pertanto procedere in esecuzione del sopra citato “Piano Triennale di Fabbisogno del Personale” relativo al triennio 2023/2025, integralmente richiamato nel il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2023/2025 alla procedura di “stabilizzazione” ai sensi dell'art.20, comma 1 del D.Lgs. n.75/2017 e s.m.i., per la copertura a tempo indeterminato e a tempo parziale (24 ore settimanali) presso il Comune di

Documento firmato digitalmente e conservato dal Comune ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005

Rocca di Neto, mediante stabilizzazione di personale precario con contratto a tempo determinato in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 1, del D.lgs. n. 75/2017, in forza presso i comuni dell'Ambito Socio Assistenziale di Crotona;

## AVVISA

**che è indetto Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la stabilizzazione di personale precario non dirigenziale, ai fini della copertura, a tempo indeterminato e a tempo parziale (24 ore), di n. 1 posti di Funzionario, profilo Assistente sociale (ex categoria giuridica "D"), aventi i requisiti di cui all'art. 20, comma 1, D. Lgs. n. 75/2017, in forza presso i comuni dell'Ambito Socio Assistenziale di Crotona;**

### **1) REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA STABILIZZAZIONE**

Possono partecipare alla procedura per la stabilizzazione i candidati in possesso del seguente titolo di studio:  
- Laurea triennale in Servizio Sociale (classe L39 ex classe L6) o Diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del D.P.R. n.14/1987 o Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art.2, Legge 341/1990,

oppure

- Titolo di studio superiore: Diploma di Laurea (VO) in Servizio Sociale; Laurea Magistrale classe LM87; Laurea specialistica classe 57/S

### **2) REQUISITI GENERALI**

I requisiti generali richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione delladomanda - **pena l'esclusione** - sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 3 D.lgs. 165/01 e ss. mm e ii. Possono partecipare: i cittadini italiani o i cittadini di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno oppure i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria (ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- b) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente);
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- e) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, co. 1, lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- f) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- g) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti;

### **3) REQUISITI SPECIFICI**

Ai sensi dell'art. 20, co. 1, del D.Lgs. n. 75 del 25.05.2017, per come modificato dalla Legge 25/02/2022 n. 15, il presente Avviso è rivolto al personale non dirigenziale, in servizio presso uno dei Comuni afferenti all'Ambito Socio Assistenziale di Crotona, con contratto di lavoro a tempo determinato in possesso alla data di scadenza del presente avviso di tutti i requisiti espressamente previsti dalla normativa vigente:

- A. essere in servizio o essere stato in servizio – anche solo per un giorno successivamente alla data del 28/8/2015 (data di entrata in vigore della L. 124/2015), con contratto di lavoro a tempo determinato

Documento firmato digitalmente e conservato dal Comune ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005

presso uno dei comuni afferenti all'Ambito Socio Assistenziale di Crotona (Comuni di Crotona, Rocca di Neto, Isola di Capo Rizzuto, Cutro, Scandale, Belvedere Spinello, San Mauro Marchesato), ai sensi di quanto previsto dalla Circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 1/2018, si può tenere conto del periodo svolto presso "Amministrazioni comunali che esercitano funzioni in forma associata");

- B. sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- C. abbia maturato, alla data di pubblicazione del presente avviso, alle dipendenze all'Ambito Socio Assistenziale di Crotona, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.
- D. essere iscritto/a all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali della Regione Calabria ovvero di altra Regione;
- E. possedere la patente di guida di categoria B o superiore;

#### **4) TITOLI DI PREFERENZA**

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito titoli e di merito, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui al D.P.R. 487/1994 e successivamente modificato ed integrato dal D.P.R. 82/2023.

Tutti i requisiti sopraindicati devono essere autodichiarati ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, nella medesima domanda.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora sia accertato il vizio di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione potrà avvenire in qualunque momento, anche successivamente alla formazione della graduatoria ed eventuale assunzione. Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 198/2006 e artt. 7 e 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

#### **5) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Il presente avviso è pubblicato sul sito Internet del Comune di Rocca di Neto <https://www.comune.roccadi-neto.kr.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" – e all'Albo Pretorio on-line del Comune di Rocca di Neto, dove potrà essere direttamente consultato e scaricato nonché sul Portale Unico del Reclutamento "InPA" disponibile all'indirizzo internet <https://www.InPA.gov.it> con la specifica che tale procedura esonera l'amministrazione dall'obbligo di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale come previsto dall'art. 35ter del D.Lgs.165/2001 - modificato dal D.L. 30 aprile 2022, n. 36.

I candidati in possesso dei requisiti indicati dal bando possono presentare domanda di ammissione alla selezione esclusivamente in modalità telematica entro e non oltre il termine perentorio di **gg. 15 (quindici)**, decorrente dal primo giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento ("InPA"), disponibile all'indirizzo internet <https://www.InPA.gov.it>. Nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione della domanda coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. Il termine indicato per la scadenza del Bando e per la presentazione delle domande è perentorio. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, siano pervenute oltre le **ore 23:59** del termine sopraindicato. La compilazione on-line della domanda è possibile 24 ore su 24.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposita sezione predisposta sulla Piattaforma "InPA", previa registrazione. La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS o altro sistema di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2onies, del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82. Non verranno tenute in considerazione e pertanto verranno escluse dalla Selezione, le domande che perverranno in altra forma o con ogni altra modalità.

Documento firmato digitalmente e conservato dal Comune ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.Lgs 82/2005

La domanda di partecipazione presentata con modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445 del 2000.

A seguito dell'accesso al portale <https://www.InPA.gov.it/>, il candidato procede alla compilazione della sezione "Curriculum"; qualora si sia già provveduto in tal senso in passato, l'operazione non deve essere ripetuta. A conclusione della compilazione della suddetta sezione, si procede alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi". Il candidato compila le informazioni richieste a completamento dalla domanda di candidatura, seguendo la procedura guidata del portale; la candidatura viene precompilata parzialmente riutilizzando i dati inseriti nella sezione "Curriculum", ed è possibile aggiornare o integrare dette informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura". Dopo avere concluso la compilazione e proceduto all'invio, il portale propone di scaricare un riepilogo della domanda presentata. La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata dall'apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Al riepilogo viene attribuito un codice ID associato univocamente alla singola domanda. L'ID sarà da conservare in quanto utilizzato dall'Ente come riferimento in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la procedura di selezione in parola. È possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato. Nel caso in cui il candidato presenti più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato alla domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. Sarà pertanto cura del candidato verificare il codice ID associato alla domanda che costituisce prova dell'avvenuta trasmissione; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione delle iscrizioni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Nei casi di cui sopra, l'Amministrazione pubblica sul sito istituzionale e sul Portale "InPA" un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

### **Allegati alla domanda:**

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere inseriti come allegati, in formato .pdf, i seguenti documenti:

- ✓ Curriculum Vitae;
- ✓ eventuali provvedimenti che sanciscono l'equipollenza del titolo posseduto a quello richiesto nell'avviso;
- ✓ eventuale documentazione che comprovi o autocertifichi l'esistenza di titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm. ii (da ultimo modificato con il DPR 16 giugno 2023, n.82);
- ✓ eventuale documentazione che comprovi l'esigenza di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova (nel caso di concorrenti portatori di handicap, di cui alla legge 5.2.92 n. 104 e candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento – DSA).

Il candidato dovrà effettuare il caricamento dei documenti da allegare alla domanda nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.InPA.gov.it/>

## **6) CRITERI UTILIZZATI PER L'INDIVIDUAZIONE DELL'AVENTE DIRITTO**

Al fine dell'individuazione dell'avente diritto alla stabilizzazione saranno utilizzati i seguenti criteri:

1. verranno sommati i giorni totali di durata di ogni contratto a tempo determinato, fino al raggiungimento dei 36 mesi di servizio, purché l'assunzione sia avvenuta attingendo da una graduatoria riferita ad una

procedura concorsuale ordinaria per esami e/o per titoli per assunzioni a tempo determinato nel profilo interessato alla stabilizzazione;

2. il profilo professionale oggetto della stabilizzazione sarà quello previsto nel piano triennale del fabbisogno di personale 2023/2025, profilo di “*Funzionario Assistente Sociale*” (Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione);
3. In presenza di più candidati, tutti in possesso del requisito dei trentasei mesi di servizio utile per l’accesso alla presente procedura, ai fini dell’individuazione dell’avente diritto rispetto all’unico posto messo a disposizione per la stabilizzazione, saranno valutati altresì i titoli di studio e gli ulteriori titoli di servizio, sulla scorta di quanto dichiarato nella domanda da parte di ciascun candidato e in ragione della griglia di valutazione di seguito indicata:

- a) **titolo di studio** (richiesto per l’ammissione alla selezione) - max 4,00 punti;

Valutazione titolo		Punteggio attribuito
Da 66/110	a 76/110	0,80
Da 77/110	a 87/110	1,60
Da 88/110	a 98/110	2,40
Da 99/110	a 105/110	3,20
Da 106/110	110 con lode	4,00

- b) **titolo di studio superiore** ed attinente a quello richiesto per l’accesso alla selezione (Laurea specialistica/Magistrale): **2,00 punti**;

- c) **Titoli vari (fino ad un max di 10 punti):**

- punti 0,70 per master universitario di I livello
- punti 2,00 per master universitario di II livello
- punti 2,10 per diploma di specializzazione post-laurea
- punti 2,20 per il titolo di dottore di ricerca
- punti 0,20 per ciascun corso di formazione concluso con valutazione finale (fino ad un max di punti 2,00);
- punti 0,50 per ogni idoneità conseguita in concorsi pubblici, ad esclusione di quelli per soli titoli, per profili professionali della stessa area (fino ad un max di punti 1)

- d) **Titoli di servizio:** anzianità di servizio complessiva con riferimento alle mansioni concretamente svolte, negli ultimi otto anni, nella qualifica professionale corrispondente al posto da ricoprire, eccedente il requisito minimo richiesto per la partecipazione (**punti 1 per ogni anno di servizio fino a un max di 2 punti**). Non saranno prese in considerazione le frazioni di anno.

- e) **Curriculum (fino ad un max di n. 2 punti)** In questa categoria sono valutate complessivamente le attività professionali e di studio, non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie, che evidenzino il livello di qualificazione professionale acquisito nell’arco della carriera. Vi rientrano tirocini, partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, incarichi di insegnamento. Nell’ipotesi di insignificanza del curriculum, la commissione ne dà atto e non attribuisce punteggio.

- f) **colloquio finalizzato a valutare, con riferimento ai contenuti tipici del profilo professionale oggetto dell’avviso, i requisiti attitudinali, motivazionali e professionali nonché il grado di autonomia nell’esecuzione del lavoro, la capacità di individuare soluzioni rispetto all’attività svolta e la flessibilità e/o adattabilità al contesto lavorativo (fino ad un max 30 punti).** La Commissione potrà sottoporre ai candidati quesiti di natura teorica e/o la risoluzione di eventuali casi pratici sulle materie afferenti il profilo professionale, al fine di predisporre una graduatoria di merito in caso di candidature superiori ai posti da coprire.

Qualora il numero dei candidati ammessi alla procedura di stabilizzazione risultasse:

- ✓ inferiore o uguale al numero dei posti oggetto di stabilizzazione, non si darà luogo al colloquio valutativo e si procederà alla stabilizzazione del candidato ammesso;
- ✓ superiore al numero dei posti oggetto di stabilizzazione, una Commissione Tecnica, composta dal Segretario comunale, dal Responsabile del Servizio LL.PP. e dal Responsabile del Servizio Affari Generali, nel cui ambito ricadono i Servizi politiche sociali, valuterà i candidati attraverso il colloquio.

In assenza di diverse comunicazioni relative alla ammissibilità della domanda, la data del colloquio è stabilita per il giorno 20/12/2023 ore 10:00 presso la sede municipale sita in Corso Umberto I, n. 31.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di stabilizzazione.

Al termine del processo di valutazione delle posizioni, il Responsabile del Servizio adotterà il provvedimento finale di approvazione degli atti, formazione della graduatoria e assunzione dell'avente diritto.

## **7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs. 196/2003, nonché degli artt. 12 e 13 del Regolamento UE 679/2016, ai fini del presente Avviso Pubblico, il Titolare del trattamento è il Comune di Rocca di Neto.

Il Titolare del trattamento informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna delle attività previste dal presente avviso. La base giuridica del trattamento è l'art. 6, par. 1, lett a), del Reg. UE n. 679/2016, ovvero il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente avviso pubblico con la presentazione della domanda di partecipazione.

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente avviso. La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nell'avviso e in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente avviso è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile del trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dall'avviso.

Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti al presente avviso pubblico.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura. I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile di trattamento.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rocca di Neto nella persona del Sindaco il cui indirizzo di posta elettronica è il seguente: [sindaco.comune.roccadineto@asmepec.it](mailto:sindaco.comune.roccadineto@asmepec.it)

Il responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è la società INDO S.R.L.S. con sede legale in Viale Giacomo Mancini, 156 – 87100 Cosenza (CS), il cui indirizzo di posta elettronica è [privacy@indoconsulting.it](mailto:privacy@indoconsulting.it). È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016). La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

Con la domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale del Comune di Rocca di Neto per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Il presente avviso costituisce a ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art.7 della Legge 241/1990 e ss. mm. e ii., una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

## **8) CONTRATTO DI LAVORO, COMPENSO E SEDE DI SVOLGIMENTO**

Relativamente ai posti oggetto della presente selezione, l'assunzione in servizio è subordinata alla mancata individuazione di personale, ai sensi dell'articolo 34-bis del D.Lgs.165/2001.

L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria, secondo le esigenze dell'Ente e compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e dalle disponibilità finanziarie del Bilancio comunale.

Per ogni profilo, si procederà alla stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea.

La mancata presentazione alla data stabilita per la stipula del contratto di lavoro, senza giustificato motivo, sarà

considerata quale rinuncia all'incarico stesso, determinando lo scorrimento della graduatoria.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale e con le modalità previste dai C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali nel tempo vigenti.

Il candidato risultato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, ed è assunto in prova nella categoria e nel profilo professionale del posto messo a selezione.

La presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego dovrà avvenire entro 30 giorni dall'entrata in servizio, qualora, in forza di legge, i documenti stessi non debbano essere acquisiti direttamente dall'Amministrazione.

Il neo assunto sarà invitato a regolarizzare entro 30 giorni, a pena di risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, la documentazione irregolare o incompleta, anche ai fini fiscali.

Il neo assunto, contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.

53 del D.Lgs. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente. L'Ente accerterà, per il tramite del proprio Medico Competente, l'idoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire.

#### **9) TRATTAMENTO ECONOMICO:**

Al personale assunto viene corrisposta una retribuzione mensile pari a quella iniziale spettante al personale a tempo indeterminato, appartenente all'Area dei Funzionari, (ex categoria D – posizione economica D1) limitatamente ai profili professionali di “*Funzionario Assistente Sociale*” secondo quanto previsto dal vigente

C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali nonché da ogni ulteriore indennità emolumento se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali. I vincitori saranno inquadrati in base al “*nuovo sistema di classificazione*” previsto dal CCNL del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, in vigore dal 1° aprile 2023.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

#### **10) SEDE DI SVOLGIMENTO ATTIVITÀ LAVORATIVA:**

Considerato inoltre che la stabilizzazione di che trattasi è etero-finanziata a valere sulle risorse aggiuntive del Fondo di Solidarietà Comunale (art.1, comma 449 lettera d- quinquies, L. 232/2016 e L. n. 234/2021 con i commi 734-735 dell'art.1) per le finalità di potenziamento e sviluppo delle politiche sociali, pertanto viene sin d'ora individuata la Sede del Comune di Rocca di Neto.

#### **11) COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Le comunicazioni saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito istituzionale del Comune di Rocca di Neto. Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale.

#### **12) DISPOSIZIONI FINALI**

L'Ente si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini dell'avviso ovvero di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse; inoltre può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

L'ente subordina l'assunzione alla conclusione negativa della mobilità obbligatoria ex art.34 bis D. Lgs. 165/2001.

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale del Comune di Rocca di Neto e la normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego.

Documento firmato digitalmente e conservato dal Comune ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.Lgs 82/2005



Si applicano le disposizioni di cui alla legge n. 125/1991, che garantisce le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ogni variazione di recapito (e-mail, indirizzo, numero di telefono) intervenuta successivamente all'inoltro della domanda deve essere tempestivamente comunicata all'Ente per iscritto al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo-albopetorio.roccadineto@asmepec.it](mailto:protocollo-albopetorio.roccadineto@asmepec.it)

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di perdita di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti della selezione, nei limiti e con le modalità previste dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. L'accesso agli atti attinenti alla selezione è tuttavia escluso fino alla conclusione della relativa procedura, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

Il presente Avviso è pubblicato in forma integrale sul sito istituzionale del Comune di Rocca di Neto all'indirizzo <https://www.comune.roccadineto.kr.it> e nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di Concorso", e all'albo pretorio on line.

Il Responsabile del presente procedimento è il Dott. Pietro Paolo Brasacchio

Rocca di Neto, 28/11/2023

Il Funzionario Responsabile del Servizio  
Dr. Pietro Paolo Brasacchio