



COMUNE DI ROCCA DI NETO
(Provincia di Crotona)

Allegato A)

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E FULL- TIME EX ART. 110, COMMA 1 DEL D. LGS. 267/2000, PER UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CATEGORIA D/POSIZIONE ECONOMICA D1 - SERVIZIO URBANISTICA/LAVORI PUBBLICI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 23/09/2022 con la quale è stato approvato il Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024 (PTFP) e rideterminata la dotazione organica;

VISTO l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il vigente regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con D.G.C. n. 128 del 23.12.2010 e modificato con D.G.C. n. 17 del 11.02.2011;

VISTA la struttura organizzativa interna dell'Ente approvata con D.G.C. n.11 del 17/02/2020;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 concernente "Norme generali sull'Ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni" e ss.mm.ii.;

VISTI il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in Materia di documentazione amministrativa" e la Legge 7 agosto 1990, n. 241 sulle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs. n. 198/2006 contenenti disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTI il GDPR Privacy UE 2016/679 entrato in vigore il 24 maggio 2018 ed il D. Lgs. 10/08/2018 n. 101, in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il vigente CCNL - Area Funzioni Locali;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica 4 agosto 2000 recante "Determinazioni delle classi delle lauree universitarie";

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica 28 novembre 2000 recante "Determinazioni delle classi delle lauree universitarie specialistiche";

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e del Ministro della Funzione Pubblica 5 maggio 2004 recante "Equiparazione dei diplomi di laurea secondo il vecchio ordinamento alle nuove classi delle lauree specialistiche, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici”;

RITENUTO di dover procedere, in applicazione degli indirizzi forniti dalla Giunta Comunale, con il predetto atto programmatico, al reclutamento di n.1 (uno) Istruttore Direttivo Tecnico, a tempo determinato e full-time, previa selezione comparativa dei curricula e colloquio, dei candidati in possesso dei prescritti requisiti di legge e regolamento;

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 92 del 23/09/2022 di approvazione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024 (PTFP) e della determinazione dirigenziale n. 162 del 06/12/2022, di approvazione del presente avviso di selezione pubblica comparativa;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica, mediante comparazione dei curricula e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico di Istruttore Direttivo Tecnico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., per la copertura del posto vacante di Istruttore Direttivo Tecnico, categoria D1, presso il Servizio Urbanistica e Lavori Pubblici del Comune di Rocca di Neto, con contratto di lavoro a tempo determinato e full-time (36 ore settimanali).

L'incarico avrà durata triennale e decorrerà dalla data di stipula del relativo contratto, fatta salva la risoluzione di diritto del contratto in caso di conclusione del concorso pubblico in essere prima della scadenza annuale dell'incarico a tempo determinato oltre che nell'ipotesi di cui all'art. 110, comma 4 del D.Lgs n. 267/2000;

Il rapporto di lavoro deve intendersi costituito a tempo determinato e full-time, per lo svolgimento delle attività demandate a tale posizione, nel rispetto del CCNL per il personale degli Enti Locali, vigente alla data di stipula del contratto.

La sede di servizio è il Comune di Rocca di Neto.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. n. 198/2006 per l'accesso alla procedura di incarico e per il trattamento sul lavoro.

La scelta del professionista avverrà previo esame dei curricula da parte di apposita commissione esaminatrice, composta nel rispetto dell'art. 54 del vigente Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi e mediante un colloquio conoscitivo con il Sindaco.

E' facoltà dell'Amministrazione revocare e/o non concludere la procedura per sopravvenute valutazioni organizzative o per vincoli di natura normativa e/o finanziaria.

1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali per la Categoria D1, dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato.

2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per poter essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti

soggettivi:

a) Possesso del diploma di laurea in Architettura o in Ingegneria Civile o in Ingegneria Edile o in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, conseguiti ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 03.11.1999, n.509 e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero il possesso delle corrispondenti Lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/99 ovvero delle corrispondenti Lauree Magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, sulla base della tabella di equiparazione contenuta nel nuovo Decreto interministeriale 9 luglio 2009, pubblicato sulla G.U.R.I. del 7 ottobre 2009, n. 233;

b) Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto e iscrizione almeno quinquennale al relativo ordine di appartenenza (l'iscrizione all'ordine non è richiesta nel caso in cui il partecipante abbia dovuto, per ragioni di ufficio, procedere alla cancellazione, stanti previsioni regolamentari e legislative che ne statuiscono la incompatibilità per via della professione esercitata);

c) Comprovata professionalità ed esperienza maturate in ruoli apicali o di responsabilità nell'organizzazione ed amministrazione di Enti e Organismi pubblici o privati in materia di Urbanistica, Pianificazione Territoriale e/o LL.PP.;

d) Gli aspiranti inoltre devono essere in possesso di:

1) cittadinanza italiana - tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994;

2) non aver riportato condanne penali o altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di legge, escludano o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

3) non aver riportato sentenze di condanna, anche non passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;

4) non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego o licenziato per una delle cause previste da nome di legge o di CCNL;

5) idoneità psichica, fisica e attitudinale ai compiti assegnati; è fatta salva la tutela dei cittadini portatori di handicap di cui alla Legge 104/92, purché l'handicap posseduto sia compatibile con i compiti da svolgere. (Resta fermo che l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il candidato selezionato a visita medica ai sensi della normativa vigente);

6) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;

7) godimento dei diritti civili e politici;

8) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (in caso di candidato di sesso maschile);

9) non essere in godimento del trattamento di quiescenza;

10) non trovarsi in alcuna delle situazioni che determinano inconfiribilità e incompatibilità all'assunzione dell'incarico ai sensi del D.Lgs. n° 39 del 08/04/2013.

I candidati con cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione, sia all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto.

3 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Nella domanda, da redigere in carta libera, indirizzata al Sindaco del Comune di Rocca di Neto (vd. facsimile allegato sub a), i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito (se diverso dalla residenza) a cui dovranno essere inoltrate le comunicazioni inerenti alla selezione;
- b) di essere nel pieno godimento dei diritti civili e politici;
- c) il possesso della cittadinanza italiana;
- d) il godimento dei diritti civili e politici ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- e) l'idoneità fisica all'impiego;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 10.1.1957, n° 3;
- g) di non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o destinatari di altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali, secondo le leggi vigenti;
- h) per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) il titolo di studio posseduto;
- j) abilitazione all'esercizio della professione di architetto o ingegnere almeno quinquennale, e iscrizione almeno quinquennale al relativo ordine di appartenenza (l'iscrizione all'ordine non è richiesta nel caso in cui il partecipante abbia dovuto, per ragioni di ufficio procedere alla cancellazione, stanti previsioni regolamentari e legislative che ne statuiscono la incompatibilità per via della professione esercitata);
- m) Comprovata professionalità ed esperienza maturate in ruoli apicali o di responsabilità nell'organizzazione ed amministrazione di Enti e Organismi pubblici o privati in materia di Urbanistica, Pianificazione Territoriale e/o LL.PP.;
- n) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche;
- o) di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- p) di non trovarsi in alcuna delle situazioni che determinano inconferibilità e incompatibilità all'assunzione dell'incarico ai sensi del D.Lgs. n. 39 del 08/04/2013.

I candidati con cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea devono, altresì, dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata (art. 39 D.P.R. n. 445/2000).

4 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità;
- Dettagliato Curriculum formativo e professionale redatto in carta libera, datato e firmato dall'interessato sotto la propria responsabilità;
- Eventuali documenti (anche in copia semplice) ritenuti utili ai fini della valutazione dei titoli e della professionalità posseduta.

5 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato e pervenire al Comune di Rocca di Neto, Corso Umberto I, n. 1 – Cap 88821, **entro e non oltre le ore 19,00 del 22/12/2022**, con le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale (sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: “Selezione Istruttore Direttivo Tecnico – cat. D1 ex art. 110 TUEL 267/2000”);
- consegna a mano del plico (sul quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: “Selezione Istruttore Direttivo Tecnico – cat. D1”), direttamente all’Ufficio Protocollo del Comune sito in Rocca di Neto, Corso Umberto I, n. 1;
- a mezzo Pec all’indirizzo: protocollo-albopretorio.roccadineto@asmepec.it, in tal caso la domanda dovrà provenire dall’utenza personale del candidato ovvero, in alternativa, se proveniente da casella di posta elettronica certificata non riconducibile al candidato, dovrà essere firmata digitalmente, dal candidato medesimo, insieme agli allegati.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione.

In caso di spedizione della domanda mediante raccomandata A.R e ai fini della verifica sul tempestivo recapito della stessa, **NON FA FEDE IL TIMBRO DELL’UFFICIO POSTALE.**

In caso di invio della domanda mediante posta elettronica certificata, farà fede la data e l’ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Rocca di Neto, attestata dalla ricevuta di consegna

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione della variazione dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- a) omissione della firma sulla domanda di partecipazione o sul curriculum;
- b) omissione della dichiarazione sostitutiva da rendere ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sulla domanda di partecipazione;
- c) mancanza di uno dei requisiti per l’ammissione di cui all’art. 2.

7 – MODALITÀ DI SELEZIONE

La scelta del soggetto cui affidare l’incarico è di competenza del Sindaco il quale vi provvede con proprio atto, previa prova orale/colloquio e presa d’atto delle risultanze della valutazione dei curricula effettuata da apposita Commissione all’uopo nominata, secondo la seguente articolazione dei punteggi:

- prova orale/colloquio: max **30 punti**
- esperienze lavorative correlate alla specifica professionalità richiesta/valutazione curriculum/competenze: max **40 punti**
- esperienze formative specifiche, rispetto all’incarico da conferire, di livello universitario e post universitario: punteggio max **20 punti**
- titoli vari non valutati nell’ambito delle precedenti categorie ivi comprese le pubblicazioni scientifiche, utili a comprovare la qualificazione professionale la specializzazione culturale e scientifica nonché la capacità manageriale riferita all’incarico da conferire: max **10 punti**
- Punteggio massimo: **100 punti**

Il colloquio verterà sulle seguenti materie: urbanistica, edilizia, lavori pubblici, appalti e contratti pubblici, ambiente e paesaggio, ordinamento enti locali, legge sul procedimento amministrativo, competenze ed

esperienze maturate, problem solving.

Parteciperanno al colloquio i candidati in possesso dei requisiti previsti dall'avviso.

La valutazione dei titoli, esperienze e competenze verrà effettuata da apposita commissione composta da esperti.

La valutazione del curriculum vitae è finalizzata ad accertare il possesso da parte dei candidati di specifica professionalità ed esperienza nelle materie oggetto dell'incarico di Istruttore Direttivo Tecnico.

I candidati dovranno, inoltre, dimostrare adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche.

8 – COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate sul sito web del Comune di Rocca di Neto (<https://www.comune.roccadineto.kr.it/>) alla sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione *Bandi di concorso*.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla procedura;
- la convocazione ai colloqui, data, sede e orario di svolgimento degli stessi;
- l'esito dei colloqui.

9 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio del candidato selezionato è, comunque, sempre subordinata alla preventiva verifica del rispetto dei vincoli normativi e finanziari in materia di spesa di personale e/o limitativi di assunzioni. Non si procederà, pertanto, ad assunzione, nel caso in cui, successivamente all'espletamento della selezione pubblica, intervengano sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari.

All'atto della sottoscrizione del relativo contratto di lavoro il soggetto individuato dovrà inoltre dichiarare di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art.53 del D.lgs. 30/03/2001 n.165, ferma restando la applicazione dell'articolo 110, comma 5 del Testo Unico Enti Locali. Il contratto sarà predisposto e sottoscritto dal Responsabile del Servizio Personale.

Nel contratto è previsto un periodo di prova di mesi sei; il soggetto individuato può essere esonerato dal periodo di prova qualora l'abbia già superata in occasione di precedente rapporto di lavoro instaurato, in posizione analoga, con altra pubblica amministrazione. Il soggetto incaricato dovrà assumere servizio entro il termine stabilito, non sono consentite proroghe del termine di assunzione in servizio. La mancata presentazione in servizio nel termine stabilito costituirà giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

Per ogni aspetto del rapporto di lavoro non disciplinato dal contratto individuale di lavoro si fa rinvio alla disciplina prevista dal CCNL del comparto Enti Locali vigente nel tempo.

A seguito della costituzione del rapporto di lavoro, il Sindaco con proprio decreto conferisce l'incarico sulla posizione della struttura oggetto della selezione.

10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR Privacy UE 2016/679 i dati personali forniti dai candidati ai fini della presente selezione saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, dal Servizio Affari Generali e Demografici del Comune di Rocca di Neto

Il titolare del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Rocca di Neto il cui indirizzo di posta elettronica è il seguente: sindaco.comune.roccadineto@asmepec.it

Il responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è la società INDO S.R.L.S. con sede legale in Viale Giacomo Mancini, 156 – 87100 Cosenza (CS), il cui indirizzo di posta elettronica è privacy@indoconsulting.it

Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione avvengono sia manualmente, che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione.

11 - NORME FINALI

L'Amministrazione comunale si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina diritto al posto né redazione di graduatoria finale.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione qualora non individui candidati idonei per la professionalità richiesta e/o non vi sia la necessaria copertura finanziaria determinatasi per via di intervenute modifiche legislative o procedure inibenti che comportino la revisione e rideterminazione del bilancio comunale e/o la impossibilità di procedere a nuove assunzioni a qualunque titolo.

L'attribuzione dell'incarico e la stipula del relativo contratto è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione e dei requisiti generali previsti dalla legge per l'accesso nella pubblica amministrazione. L'incarico può essere revocato dal Sindaco per gli stessi motivi e con le stesse modalità fissati per i funzionari a tempo indeterminato.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

Resta, in ogni caso, fermo che il contratto sarà risolto di diritto prima della scadenza naturale nel caso in cui il Comune di Rocca di Neto dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie, a norma dell'art. 110, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000.

All'individuazione del Sindaco seguirà la firma del contratto di lavoro al quale saranno applicate le norme del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nonché quelle del codice civile per l'eventuale risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, come indicat al precedente punto 9.

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale per quindici giorni consecutivi all'albo Pretorio del Comune di Rocca di Neto e sul sito web dell'Ente www.comune.roccadineto.kr.it - sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione *Bandi di concorso*

12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED ALTRE INFORMAZIONI

1. Responsabile del presente procedimento è il Dott. Pietro Paolo Brasacchio
2. Informazioni afferenti alla presente procedura potranno essere richieste direttamente al **Dirigente ad interim dell'Area Affari Generali** del Comune di Rocca di Neto, tramite e-mail al seguente indirizzo: personale@comune.roccadineto.kr.it telefono 0962/80243 interno 217

Comune di Rocca di Neto li 06/12/2022

Il Responsabile del Servizio
F.to Dr. Pietro Paolo Brasacchio